

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și Literatura Română și Științele Comunicării
Domeniul de studii	Științele comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Comunicare și relații publice

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Instituția purtătorului de cuvânt				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Antoniu-Alexandru FLANDORFER				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Antoniu-Alexandru FLANDORFER				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorii formative a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorii de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

I. a. Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I. b. Totalul de ore din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator	-	Proiect	-

Distribuția fondului de timp	Ore
II. a. Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
II. b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	14
II. c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
II. d. Tutoriat	2
III. Examinări	2
IV. Alte activități	-

Total ore studiu individual	56
Total ore pe semestru	100
Numărul de credite	4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Introducere în relații publice, Tehnici și strategii de relații publice, Fundamente ale științelor sociale
Competențe	• •

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• sală de curs cu videoproiector
Desfășurare aplicații	Seminar • sală de seminar cu flipchart și videoproiector

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice; C4 Realizarea și promovarea unui produs de relații publice; C5 Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;

### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea cunoștințelor de bază necesare abordării profesionale a domeniului relațiilor publice și comunicării din perspectiva celor care realizează, în cadrul oricărei organizații, relația coordonată, structurată, cu mass-media, respectiv din perspectiva purtătorului de cuvânt sau a conducătorului unui department/ birou de relații cu mass-media.
-----------------------------------	---

Obiectivele specifice	Curs	- Însușirea cunoștințelor de bază necesare deprinderilor specifice purtătorului de cuvânt în cadrul unei organizații și într-un departament de profil.
	Seminar	- Gestionarea rolurilor și responsabilităților în stabilirea relației cu mass-media, comunicarea în situații de criză, redactarea comunicatelor de presă, organizarea evenimentelor de presă (conferințe, briefing-uri, declarații de presă, etc.), organizarea și funcționarea unui departament/ birou de comunicare și PR, respectiv de relații cu presa..

## 8. Conținuturi

Curs:	Nr. ore	Metode de predare	Obs
1. Istoria RP.	2	– Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;  – Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual	
2. Managementul comunicării (noțiuni generale: definiții, proces, comunicare interpersonală/ organizațională).	2		
3. Diferența dintre purtătorul de cuvânt și specialistul în relații publice	2		
4. Importanța network-ului socio-organizațional/ instituțional în cadrul activității purtătorului de cuvânt	2		
5. Tehnici de relații publice uzitate în activitatea purtătorului de cuvânt	2		
6. Comunicarea în situații de criză și rolul purtătorului de cuvânt.	2		
7. Paradigmele actuale ale comunicării în era globalizării și rolul purtătorului de cuvânt în cadrul organizațiilor.	2		
8. Tipuri de activități ale purtătorului de cuvânt.	2		
9. Principii și valori ale instituției purtătorului de cuvânt.	2		
10. Tipuri de comunicare uzitate în activitatea purtătorului de cuvânt.	2		
11. Stabilirea tacticilor/strategiilor/tehnicilor utilizate purtătorului de cuvânt.	2		
12. Purtătorul de cuvânt în organizațiile politice/ ONG-uri/ sectorul antreprenorial.	2		
13. Instituția purtătorul de cuvânt în cadrul campaniilor de PR.	2		
14. Specialistul în relații publice în era globalizării.	2		

**Bibliografie**

Coman, Mihai, *Manual de jurnalism*, Ed. Polirom, 2006.  
Dagenais, Bernard, *Campania de relații publice*, Ed. Polirom, 2004.  
Dagenais, Bernard, *Profesia de relaționist*, Ed. Polirom, 2002.  
Gregory, Anne, *Relațiile publice în practică*, Ed. All Beck, 2005.  
Newsom, Doug, Carell, Bob, *PR – forma și stilul*, Ed. Polirom, 2005.  
Rovența-Frumușani, Daniela, *Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze*, Ed. Tritonic, 2007.  
Rus, Flaviu, Călin, *Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice*, Institutul European, 2002

**Bibliografie minimală**

Van Cuilenburg, J.J., O. Scholten, *Știința comunicării*, Editura Humanitas, București, 2001.  
Peretti, Andre, Jean-Andre Legrand, Jean Boniface, *Tehnici de comunicare*, Ed. Polirom, 2001.  
Pănișoară, Ioan Ov., *Comunicarea eficientă*, Ediția a III-a, revăzută și adăugită, Ed. Polirom, Iași, 2006.  
Irimieș, C., *Principii de management al comunicării și relațiilor publice*, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2012.  
Gregory, Anne, *Relațiile publice în practică*, Ed. All Beck, 2005.

Aplicații (seminar)	Nr. ore	Metode de predare	Obs
1. Informații generale. Concepte și noi abordări ale tematicii cursului	2	– Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice; – Dezbateri interactive pe studii de caz	
2. Evoluția RP	2		
3. Managementul organizațional și importanța comunicării	2		
4. Managementul situațiilor de criză. Studii de caz.	2		
5. Purtătorul de cuvânt și biroul de presă. Studii de caz.	2		
6. Comunicare internă și comunicare externă. Studii de caz.	2		
7. Network-ul în activitatea purtătorului de cuvânt. Studii de caz.	2		

### Bibliografie

- VanSlyke Turk, Judy et al., *Totul despre relațiile publice*, Polirom, Iași, 2003.  
 Newsom, Doug & Carrell, Bob - Redactarea materialelor de relații publice, Polirom, Iași, 2004.  
 Berthad, Dominique, *Manipularea prin scris*, Editura Antet, 1998.  
 Crasne, Margo, *Munca de lămurire, o artă*, Editura Antet, 1998.  
 Kunczik, Michael, *Introducere în știința publicisticii și comunicării*, Editura Presa universitară clujană, Cluj Napoca, 1998.  
 McLuhan, Marshall, *Mass-media sau mediul invizibil*, Editura Nemira, București, 1997.

### Bibliografie minimală

- Ficeac, Bogdan, *Tehnici de manipulare*, ediția a IV-a, Ed. All Beck, 2006.  
 Dinu, Mihai, *Comunicarea*, Ed. Științifică, București, 1999.  
 Coman, Cristina, *Relații publice și mass-media*, Polirom, Iași, 2002.  
 Chelcea, Septimiu, Chelcea, Adina, Ivan, Loredana, *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura: cuvintele nu sunt de ajuns*, Ed. Comunicare.ro, 2005.  
 Coman, Cristina, *Perspective teoretice recente asupra rolului relațiilor publice în managementul crizei*, Revista de Cercetări Sociale, nr. 79, 2006.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

– Tematica selectată pentru prelegeri și aprofundare prin studiu individual va permite absolventului să presteze activități de consilier de imagine, purtător de cuvânt, specialist în comunicare inter- și intrainstituțională, mediator, strateg de campanii promoționale în domeniul PR.


### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>asimilarea critică a informației teoretice privind instituția purtătorului de cuvânt în domeniul relațiilor publice;</li> <li>coerența, claritatea și precizia expunerii ideilor în discurs;</li> <li>elaborarea și gestionarea atribuțiilor ce îi revin purtătorului de cuvânt în parametri de eficiență.</li> </ul>	Examen scris prin subiecte.	50 %
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>perceperea corectă/adekvată a realității sociale;</li> <li>gestionarea eficientă a rolului și responsabilităților purtătorului de cuvânt în cadrul organizației;</li> <li>selectarea pertinentă a exemplelor și argumentelor în prezentarea tendințelor sociale, politice și economice.</li> </ul>	Referat individual.	50 %

Standard minim de performanță:

**Standarde minime pentru nota 5:** însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; cunoașterea problemelor de baza din domeniu;  
**Standarde minime pentru nota 10:** abilități, cunoștințe certe și profund argumentate; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; capacitatea de a contextualiza cerințele subiectelor de examen și parcurgerea bibliografiei minimale recomandate; elaborarea și gestionarea atribuțiilor ce îi revin purtătorului de cuvânt în parametri de eficiență; gestionarea eficientă a rolurilor și responsabilităților trasate sau asumate.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2019		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
26.09.2019	

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
27.09.2019	